

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 249/2024

Burmistrza Miasta Bukowno

z dnia 07.11.2024 r.

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji wodnego parku zabaw przy budynku Przedszkola integracyjnego Smykałka w Bukownie w ramach projektu „Zielono-niebieskie Bukowno - budowa infrastruktury publicznej w gminie Bukowno” dofinansowanego w ramach priorytetu 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

1. Organizator konkursu:

Gmina Bukowno
Urząd Miejski w Bukownie
32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 16

REGON: 276257481
NIP: 637-19-98-065

2. Rodzaj i forma konkursu: konkurs architektoniczno-urbanistyczny, nieograniczony, jednoetapowy.

3. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej (najbardziej wartościowej pod względem projektowym, użytkowym oraz funkcjonalnym) propozycji koncepcji projektowej wodnego parku zabaw, znajdującego się przy budynku Przedszkola terapeutycznego Smykałka w Bukownie. Przedszkole terapeutyczne Smykałka jest placówką wspierającą dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zarządzaną przez Stowarzyszenie Dobroczynne Res Sacra Miser, które działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami i potrzebujących. W związku z powyższym infrastruktura powstała w wyniku realizacji projektu będzie użytkowana przez podopiecznych Stowarzyszenia oraz dzieci z przedszkola. Wobec tego park zabaw musi być w pełni dostosowany do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, a koncepcja powinna dodatkowo uwzględniać rozwiązania wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

Koncepcja powinna uwzględniać Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (link do dokumentu:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

4. Opis przedmiotu konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest przygotowanie koncepcji projektowej wodnego parku zabaw znajdującego się przy budynku Przedszkola terapeutycznego Smykałka w Bukownie.
- 2) Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi 40.000 zł brutto.
- 3) Powierzchnia projektowanego wodnego parku zabaw musi wynosić minimum 10 m². Wśród urządzeń wodnych musi się znaleźć młyn wodny o średnicy min. 40 cm oraz urządzenie typu Mushroom Spring (po naciśnięciu „grzybka” wydobywa się spod niego woda, tworząc swego rodzaju welon). Wszystkie urządzenia wodne powinny posiadać atesty i być bezpieczne dla dzieci. Park zabaw powinien powstać na powierzchni przepuszczalnej, utwardzonej, nieśliskiej, która szybko odprowadza wodę. Dodatkowo, koncepcja powinna przedstawiać rodzaj montażu w sposób zapewniający solidne posadowienie.
- 4) Zakresem opracowania konkursowego objęta jest koncepcja projektowa wodnego parku zabaw w formie graficznej.
- 5) Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na określony w Regulaminie cel konkursu i powinien być przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.
- 6) Pracę konkursową należy sporządzić w oparciu o analizę uwarunkowań istniejących w granicach terenu objętego opracowaniem konkursowym, z uwzględnieniem zagospodarowania terenu w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość wizji lokalnej - infrastruktura ogólnodostępna.

5. Forma i zakres rzeczowy pracy konkursowej

- 1) Praca konkursowa powinna składać się z:

a) części graficznej, tj. koncepcji projektowej, w tym:

- szkice ideowe i rysunki przedstawiające przyjęte rozwiązania projektowe, w szczególności plan sytuacyjny usytuowania urządzeń względem istniejącego zagospodarowania i ich podstawowe wymiary (wysokość, szerokość) oraz inne wyjaśnienia autorskie,

- wybrane przez Uczestnika wizualizacje charakterystycznych elementów w czytelnej skali,

- minimum 1 wizualizację przedstawiającą projektowany obiekt w kontekście otoczenia, pokazane z poziomu człowieka stojącego, w czytelnej skali, w ujęciach perspektywicznych; skala i technika dowolna.
 - b) części opisowej, zawierającej szczegółowe dane istotne dla odczytania rozwiązania konkursowego:
 - opis techniczny uwzględniający: rodzaj wykorzystanego materiału, sposób i technologię wykonania, mocowania i montażu,
 - szacunkowa kalkulacja kosztów wykonania,
 - inne dane rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych i wykończeniowych oraz wyjaśnienia zastosowania elementów uwzględniających rozwiązania wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
 - c) zapisu elektronicznego sporządzonej pracy, a dodatkowo: wszystkie materiały opisowe oraz graficzne (w tym wizualizacje) powinny być dołączone na płycie CD lub nośniku pendrive w formacie: JPG lub PDF.
- 2) Na stronie tytułowej pracy należy umieścić dane autora pracy konkursowej, w tym co najmniej: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
 - 3) Praca konkursowa nie spełniająca ww. wymagań (zakres rzeczowy i forma) podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią Regulaminu Konkursu, chyba, że Organizator uzna, iż pomimo niespełnienia wszystkich ww. wymagań zasadne byłoby dokonanie jej oceny, gdyż praca konkursowa w swojej treści jest porównywalna, a odstępstwa od wymagań niewielkie lub nieistotne.
 - 4) Projekty muszą być dziełem samodzielnym i oryginalnym.
 - 5) Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz umożliwiać porównanie jej z innymi pracami złożonymi w konkursie.
 - 6) W razie zaistnienia takiej potrzeby, laureat Konkursu wyraża zgodę na wprowadzenie do zwycięskiego projektu zasugerowanych przez Komisję konkursową drobnych korekt, niewpływających w sposób zasadniczy na zmianę koncepcji artystycznej całości, przed skierowaniem projektu do realizacji.

6. Uczestnicy konkursu

- 1) Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - a) osoby fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. posiadające wykształcenie wyższe o specjalności: architektura, urbanistyka, architektura krajobrazu, planowanie przestrzenne, rewitalizacja lub gospodarka przestrzenna lub będące studentami ww. kierunków.
 - b) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, dysponujące osobami określonymi w ppkt a;

- c) podmioty, określone w ppkt a i b, występujące wspólnie. W celu wspólnego składania pracy konkursowej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu konkursowym.
- 2) Każdy uczestnik może złożyć w Konkursie tylko jedną pracę. Dotyczy to także uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 3) Jeżeli uczestnik Konkursułoży więcej niż jedną pracę konkursową to wszystkie prace sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 4) Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby, które są członkami Komisji konkursowej oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowywaniu Konkursu.
- 5) Złożenie pracy konkursowej będzie rozumiane przez Organizatora jako fakt zapoznania się z Regulaminem i akceptacji bez zastrzeżeń warunków w nim określonych.

7. Dokumenty i oświadczenia, jakie muszą złożyć uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań:

- 1) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych na specjalności: architektura, urbanistyka, architektura krajobrazu, planowanie przestrzenne, rewitalizacja lub gospodarka przestrzenna lub zaświadczenie bądź kopię dokumentu z uczelni potwierdzające posiadanie statusu studenta danego roku akademickiego.

8. Prawa autorskie do prac konkursowych

- 1) Składając pracę w ramach konkursu, Uczestnik oświadcza, że jest jej autorem i posiada pełne prawa autorskie do pracy, oraz że nie naruszają one praw osób trzecich.
- 2) Złożenie prac konkursowych jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem na Organizatora - na zasadzie wyłączności - całości autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie wszelkimi technikami, w tym poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi;
 - b) wytwarzanie egzemplarzy i zwielokrotnianie za pomocą wszelkich dostępnych technik, w tym poligraficznych, elektronicznych, informatycznych, fotograficznych i cyfrowych, niezależnie od liczby egzemplarzy;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - d) dystrybucja, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie;
 - e) publiczne odtworzenie, rozpowszechnianie w programach telewizyjnych oraz utworach multimedialnych i audiowizualnych (nadawanie, reemitowanie), rozpowszechnianie w serwisach telekomunikacyjnych i multimedialnych;
 - f) rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet oraz za pomocą urządzeń mobilnego dostępu do Internetu lub w postaci utwaleń na

nośnikach przeznaczonych do eksploatacji w komputerze oraz w innych sieciach informatycznych;

g) publiczne wystawienie / wyświetlenie, jak również publiczne rozpowszechnianie w każdy w inny sposób niż określono powyżej.

3) Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD lub innego nośnika danych przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora w celu archiwizacji pokonkursowej.

9. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.11.2024 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bukownie, ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno.
- 2) Prace konkursowe można też dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub osobiście. Prace doręczone po terminie składania ofert nie będą uczestniczyć w Konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 3) Dostarczenie prac konkursowych oznacza akceptację warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 4) Zgłoszenie konkursowe musi zawierać:
 - a) pracę konkursową,
 - b) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - c) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - d) dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych powstałe w czasie transportu realizowanego przez operatora pocztowego lub firmę kurierską, z którego będą korzystał uczestnicy Konkursu oraz w trakcie postępowania konkursowego.

10. Komisja konkursowa

- 1) Komisja konkursowa zostanie powołana w drodze oddzielnego zarządzenia Burmistrza Miasta Bukowno.
- 2) Członkowie Komisji konkursowej wykonują swoje zadania społecznie.
- 3) Decyzje Komisji konkursowej nie podlegają zaskarżeniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania odwołania od decyzji Komisji konkursowej.

11. Kwalifikacja i ocena złożonych prac

- 1) Kwalifikacji i oceny prac konkursowych dokonuje Komisja konkursowa, na posiedzeniu niejawnym, oceniając zgodność prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie.

- 2) Prace niespełniające wymogów określonych w Regulaminie nie będą dopuszczone do dalszej części konkursu.
- 3) Prace zgodne z wymogami formalnymi Regulaminu zostaną dopuszczone do dalszej części przewodu konkursowego i poddane ocenie merytorycznej, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny prac konkursowych.
- 4) Kryteria oceny prac konkursowych:
 - a) Kryterium K1 – oryginalność, estetyka kompozycji, dopasowanie projektowanej formy do charakteru miejsca (waga 60%);
 - b) Kryterium K2 – przyjęte rozwiązania wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi (waga 20%);
 - c) Kryterium K3 – realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji (waga 20%).
- 5) Sposób oceny prac konkursowych:
 - a) Procedura oceniania prac będzie polegała na przyznaniu każdej pracy konkursowej, dopuszczonej przez Komisję konkursową do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie:

0-60 pkt dla kryterium K1

0-20 pkt dla kryterium K2

0-20 pkt dla kryterium K3
 - b) Na podstawie wyników punktowych otrzymanych w poszczególnych kryteriach Komisja konkursowa dokona ostatecznej oceny każdej pracy konkursowej w sposób następujący: ocena pracy = suma punktów K1 + K2 + K3.
 - c) Za zwycięską zostanie uznana praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej prac konkursowych otrzyma tą samą liczbę punktów, wtedy wśród nich zwycięską pracę konkursową wskazuje przewodniczący komisji konkursowej.
- 6) Po ustaleniu wyników Konkursu Komisja konkursowa przekazuje je Organizatorowi celem rozstrzygnięcia Konkursu.
- 7) Decyzja Organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Rodzaj, wysokość, termin wydania nagród

- 1) Nagroda może zostać przyznana pracom, które spełniają warunki Konkursu określone w Regulaminie.
- 2) Ustala się wyłącznie I nagrodę w wysokości 5 000,00 zł brutto.
- 3) Nagroda dla uczestnika, będącego laureatem nagrody, stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do prac konkursowych oraz nośników, na których prace zostały zapisane.

- 4) Kwota nagrody jest kwotą brutto i podlega opodatkowaniu zgodnie z przepisami prawa. Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie regulacji.
- 5) Nagroda zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika Konkursu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestników Konkursu, brak możliwości skontaktowania się z laureatami wyróżnień lub zwycięzcą Konkursu oraz usługi pocztowe, kurierskie lub usługi poczty elektronicznej, z których korzystać będą uczestnicy Konkursu.
- 6) Komisja konkursowa może nie zaproponować żadnej nagrody, jeżeli w jej ocenie złożone prace konkursowe nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie, tzn. żadna ze złożonych prac nie odpowiada celowi Konkursu lub wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie konkursowym.

13. Terminy rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników Konkursu

- 1) Informacja o ogłoszeniu konkursu oraz jego warunki zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora.
- 2) Termin składania prac konkursowych upływa z dniem 25.11.2024 r.
- 3) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty wskazanej w pkt 2.
- 4) Sposób ogłoszenia wyników Konkursu:
 - a) rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora.
 - b) Organizator Konkursu niezwłocznie powiadomi o wynikach konkursu jego uczestników, za pośrednictwem jednej z możliwych form komunikacji a mianowicie poczty elektronicznej/ korespondencji podając imię i nazwisko lub nazwę oraz miejsce zamieszkania lub siedziby autorów nagrodzonych prac.
 - c) po rozstrzygnięciu Konkursu Organizator ma prawo opublikowania prac konkursowych autorów spełniających kryteria formalne.

14. Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu

- 1) Każdy uczestnik Konkursu może zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Regulaminem Konkursu, sposobem wykonania i złożenia prac konkursowych – kierując swoje zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inwestycje@umbukowno.pl, nie później niż przed upływem 3 dni od terminu składania prac konkursowych.
- 2) Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej na wszystkie zapytania związane z Konkursem.

- 3) Organizator będzie informował uczestnika o sprawach związanych z organizacją i przeprowadzeniem konkursu na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

Bogdan Wąwoźny, tel. 32 62 61 833

Małgorzata Pajda, tel. 32 62 61 823

15. Ochrona danych osobowych

- 1) Organizator oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta Bukowno; ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno

tel. 32 62 61 830; fax 32 64 21 544; e-mail: kontakt@umbukowno.pl .

- 3) Inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Bukowno** jest Pani Aneta Nędzia; e-mail: iod@umbukowno.pl.
- 4) Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym konkursem na *opracowanie koncepcji wodnego parku zabaw przy budynku Przedszkola integracyjnego Smykałka w Bukownie*
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępniane członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania, a Imię i Nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia sprawy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu, sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników Konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9) Podanie danych jest dobrowolne i jest warunkiem wzięcia udziału w Konkursie, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem pracy konkursowej;
- 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16. Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin udostępniony będzie wszystkim potencjalnym uczestnikom w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Organizatora.
- 3) Konkurs może zostać nierozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona tylko jedna praca konkursowa nieodpowiadająca celowi lub warunkom Konkursu.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyn. Informacja o unieważnieniu Konkursu i sposobie odbioru złożonych prac zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- 5) Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu – plan sytuacyjny.

Załącznik nr 4 do Regulaminu – wyciąg z PFU dla Projektu „Zielono-niebieskie Bukowno”.

Załącznik nr 5 do Regulaminu – dokumentacja fotograficzna.