



**Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru** określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Bukowno: **WZÓR UMOWY**

**Nr umowy**

UMOWA DOTACJI CELOWEJ  
Z PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”

**Znak sprawy.** .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Bukowno, ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno  
reprezentowaną przez .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bukowno .....  
zwaną dalej Dotującą

a Panią / Panem .....  
adres zamieszkania: .....  
PESEL .....  
zwaną/y dalej Dotowanym lub Beneficjentem końcowym,

reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., które stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy (jeżeli dotyczy)  
Dotujący i Dotowany dalej są łącznie zwani „Stronami”.

### **Umocowanie i motywy zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa ma umocowanie w dokumentach:
  - Umowa o dofinansowanie nr DCM/001/23/21 z dnia 03.01.2023 r., w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program „Ciepłe Mieszkanie”) wraz z późniejszymi aneksami, zawarte pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (dalej WFOŚiGW) a Gminą Bukowno.
  - Zarządzenie Burmistrza Miasta Bukowno nr 2107/2023 z dnia 27.04.2023 r. zmienione Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bukowno nr 2653/2024 z dnia 12.04.2024 r.: (dalej Zarządzenia),
  - Wniosek o dofinansowanie złożony przez Dotowanego w Urzędzie Miejskim w Bukownie w dniu .....,
2. Umowa ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych
3. Dotujący udziela Dotowanemu dofinansowania w formie dotacji na poniższych warunkach.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Dotacja jest udzielana Dotowanemu, na dofinansowanie inwestycji realizowanej w lokalu mieszkalnym pod adresem: ..... , obręb ....., działka nr ..... Lokal jest objęty księgą wieczystą o numerze .....



2. Dotacja jest udzielana Dotowanemu, na jego wniosek na dofinansowanie inwestycji, której zakres wyznaczają ustępy 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Dotacją objęte są wydatki - koszty kwalifikowane z Załącznika nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” poniesione podczas realizacji inwestycji obejmującej:
  - 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego (zawiera również koszty transportu i demontażu) albo
  - 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).
4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
  - 1) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania lub cwu w lokalu mieszkalnym (zawiera również koszty transportu lub demontażu),
  - 2) instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła (zawiera również koszty transportu lub demontażu);
  - 3) zakup i montaż stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym lub stolarki drzwiowej oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również koszty transportu lub demontażu);
  - 4) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - 5) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
5. Składowe inwestycji wymienione w ustępie 3 i 4 zwane są dalej „Przedsięwzięciem”.

## § 2

### Oświadczenia Dotowanego

1. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Priorytetowym Programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Bukowno wprowadzonym Zarządzeniem nr 2107/2023 Burmistrza Miasta Bukowno z dnia 27.04.2023 r. w aktualnym brzmieniu, rozumie wynikające z nich prawa oraz obowiązki, akceptuje je i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich ich postanowień.
2. Dotowany oświadcza, że znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## § 3

### Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji Przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego polegającego na wymianie źródła ciepła albo na wymianie źródła ciepła i przeprowadzeniu



termomodernizacji lokalu mieszkalnego. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalny do zrealizowanego zakresu rzeczowego polegający na zmniejszeniu emisji ze źródła ciepła lub poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego.

#### § 4

##### **Kwota dofinansowania**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **16 500 PLN** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset 00/100 zł).
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **27.500 PLN** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **41 000 PLN** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł).
- 2 Dotacja została zaplanowana w następującej części planu finansowego Gminy Bukowno: Dział 900 Rozdział 900 05, § 6230.

#### § 5

##### **Realizacja i trwałość Przedsięwzięcia**

1. Dotowany dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
2. Dotowany **DEKLARUJE zrealizowanie Przedsięwzięcia w terminie do dnia .....**
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy. Zmiana umowy następuje pisemnie np. poprzez przesłanie przez Dotowanego propozycji zmiany i pisemną akceptację Dotującego.
4. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość Przedsięwzięcia przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia przez ostatniego beneficjenta końcowego Programu w Gminie Bukowno.
5. Przez trwałość Przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Zbytec lokalu objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia, za wyjątkiem sytuacji, że w przypadku zbycia nieruchomości nabywca zobowiąże się w umowie zbycia lokalu przejąć wszelkie obowiązki Dotowanego wynikające z niniejszej Umowy.

#### § 6

##### **Rozliczenie dotacji**

1. Dotowany, niezwłocznie po **zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia**, jednak nie później niż do **31.12.2025 r.** jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miejskim w Bukownie wniosku o płatność w celu rozliczenia realizacji Przedsięwzięcia.
2. Do wniosku o płatność należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Tabela z zestawieniem **zestawienie dokumentów** zakupu potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych na formularzu z załącznika nr 10 do Regulaminu. Postać dokumentu: oryginał opatrzony przez Dotowanego podpisem.



- 2) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła / źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument **zezłomowania** / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego. Postać dokumentów: kserokopie potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu.
  - 3) Dokumenty potwierdzające prawidłową **instalację źródła przez instalatora** posiadającego odpowiednie uprawnienia: Protokół odbioru prac wykonawcy (oryginał opatrzony przez Dotowanego podpisem); W przypadku kotła gazowego protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji (kserokopia potwierdzona przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginał do zwrotu); W przypadku kotła gazowego albo kotła na pellet - protokół sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kserokopie potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu).
  - 4) **Protokół odbioru** na formularzu z załącznika nr 9 do Regulaminu. – **Oryginał**.
  - 5) Dokumenty zakupu, czyli **faktury** wraz ze specyfikacjami (jeżeli są potrzebne) lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług oraz dokumenty poświadczające uiszczenie należności (jeżeli są potrzebne). Postać dokumentów: kserokopie potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu.
  - 6) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez zainstalowane urządzenie lub instalację **wymagań technicznych** określonych w §4 regulaminu (etykieta ERP, karta produktu). Postać dokumentów: kserokopie podpisane przez beneficjenta.
  - 7) Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych zgód na modernizację źródła ogrzewania np. decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu co do realizacji przedsięwzięcia na podstawie zgłoszenia. Postać dokumentów: kserokopie potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dotujący może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. W takim przypadku jako datę złożenia kompletnego wniosku przyjmuje się dzień dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
  4. Gmina Bukowno, nie częściej niż **raz na kwartał**, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych (w tym Dotowanego) Przedsięwzięć do WFOŚiGW w Krakowie.
  5. Gmina Bukowno wypłaci Dotowanemu dofinansowanie w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność o równowartości środków otrzymanych z WFOŚiGW w Krakowie w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## § 7

### Wypłata dotacji

1. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po zrealizowaniu przez Dotowanego całości Przedsięwzięcia.



2. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest terminowe przedłożenie kompletnego wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w § 6.
3. Wnioski o płatność złożone do Urzędu Miejskiego w Bukownie po terminie 31.12.2025 r. nie będą uwzględnione.
4. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po zaakceptowaniu kompletnego wniosku o płatność oraz przeprowadzeniu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bukownie oględzin zrealizowanego Przedsięwzięcia.
5. Wypłata kwoty dotacji może zostać dokonana na rachunek bankowy Dotowanego, tylko w przypadku kiedy Dotowany dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
6. Dotujący wypłaci Dotowanemu dofinansowanie w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych objętych rozliczonym wnioskiem o płatność w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przeznaczonych na ten cel funduszy z WFOŚiGW w Krakowie.
7. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Dotowanego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Dotujący może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
9. W uzasadnionych przypadkach Dotujący może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. W takim przypadku jako datę złożenia kompletnego wniosku przyjmuje się dzień dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
10. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Dotujący może zobowiązać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
11. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
12. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 8 i 9, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Dotującego i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie Dotacji.
13. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Dotowany zbyt przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## § 8

### Zmiana warunków dofinansowania

1. 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia. Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji przedsięwzięcia, na które Strony nie mają wpływu, mimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku sporządzany jest aneks, który wymaga podpisania przez Strony.
2. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie, w szczególności o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu objętym Przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia z innych źródeł (np.: samorządowych, programów realizowanych przez przedsiębiorstwa, Unii Europejskiej lub innych krajów).





3. W przypadku zwiększenia udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym Przedsięwzięciem w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości, Dotujący poinformuje pisemnie Dotowanego o zmniejszeniu kwoty dotacji w proporcji zgodnej z postanowieniami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
4. Jeżeli na skutek zmniejszenia przysługującej kwoty dotacji, zaistnieje sytuacja, że Dotowany otrzymał kwotę wyższą, niż należna po tej zmianie, wówczas Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej dotacji, na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bukownie - Dotującego to jest na nr 90 1240 4748 1111 0000 4873 9140, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności na podstawie złożonego przez Dotującego oświadczenia o zmniejszeniu kwoty dotacji. Kwota nadwyżki wypłaconej dotacji podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Dotujący obowiązany jest dostarczyć Dotowanemu pisemną informację o zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy.

## § 9

### **Rozwiązanie umowy i zwrot dotacji**

1. Dotujący może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w umowie dotacji, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie lub wnioskiem o dofinansowanie;
  - 2) Dotowany odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana;
  - 3) W wyniku realizacji Przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
  - 4) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - 5) Mimo wyrażenia zgody na kontrolę nie dojdzie ona do skutku z winy Dotowanego.
  - 6) Wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji Przedsięwzięcia;
  - 7) Nie została zachowana trwałość Przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości Przedsięwzięcia;
  - 8) W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości powierzchnia lokalu użytkowego przekroczy 30% powierzchni całkowitej lokalu.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy wskutek odstąpienia lub wypowiedzenia Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:
  - 1) kwoty dotacji,
  - 2) odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji - w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.
3. Dotowany może wypowiedzieć umowę co najmniej na 7 dni przed datą wypłaty środków przez Dotującego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy (odstąpieniu od umowy) przez Dotującego oraz wypowiedzenie umowy przez Dotowanego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dotujący może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Za dzień rozwiązania umowy (odstąpienia od umowy) oraz wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia pisma o rozwiązaniu umowy bądź wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym



pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do wysyłającego.

7. Okres wypowiedzenia wynosi 7 dni.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron przy czym rozwiązanie umowy po otrzymaniu dotacji przez Dotowanego uwarunkowane jest zwrotem otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w sposób określony w ust. 2 pkt 2.
9. Zwrot niewykorzystanej w terminie dotacji, zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych odpowiednio w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.
10. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
11. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
12. Dochodzenie zwrotu dotacji wraz z odsetkami następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### § 10

##### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - 1) Dotujący:
    - Adres: ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno
    - Adres e-mail: czystepowietrze@umbukowno.pl
    - tel.: 32 62 61 838
  - 2) Dotowany:
    - Adres:...
    - Adres e-mail:...
    - tel.:...
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Dotującego o zmianie danych adresowych przez Dotowanego, wszelką korespondencję wysłaną przez Dotującego na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

#### § 11

##### Kontrola Przedsięwzięcia

1. Dotujący lub WFOŚiGW lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Dotowanego, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego na terenie Gminy Bukowno.



2. Dotowany zapewni kontrolującym wgląd w realizację Przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji Przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia wymaganych dokumentów oraz udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

#### § 12

##### **Ochrona danych osobowych**

Składając wniosek o dofinansowanie Dotowany wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych - Urząd Miejski w Bukownie oraz współadministratorów: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Krakowie i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

#### § 13

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez *sąd* powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

#### § 14

##### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy, w tym w zakresie rzeczowo-finansowym, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

.....  
Dotujący

.....  
Dotowany