

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXII/435/2023
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Znak sprawy :

.....
(Adres zamieszkania)

**WNIOSEK
O ZAWARCIE/PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU LOKALU**

z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno (umowa na czas nieoznaczony, umowa najmu socjalnego, lokal zamienny)*

I. Oświadczam, że pod wyżej wymienionym adresem zamieszkuję wraz z następującymi osobami tworzącymi moje gospodarstwo domowe**):

Lp.	Imię i nazwisko Wnioskodawcy oraz członków jego gospodarstwa domowego	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do Wnioskodawcy
1	2	3	4
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

***) Odpowiednio zaznaczyć**

*****) Za gospodarstwo domowe uważa się gospodarstwo prowadzone przez Wnioskodawcę samodzielnie zajmującego lokal, albo gospodarstwo prowadzone wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa Wnioskodawcy.**

II. Deklaracja o wysokości dochodów za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu (praca, emerytura, renta, inne)	Wysokość dochodu	W przypadku pracy potwierdza zakład pracy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Razem				

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

Miesięcznie:

III. Dane dotyczące dotychczas zajmowanego lokalu i jego stanu technicznego

1. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu

Właściwe pole zaznaczyć znakiem (X)

- a) najem
- b) podnajem
- c) bez tytułu prawnego
- d) inny (określić)

2. Ilość wszystkich osób zameldowanych w lokalu *)

2.1. Ilość osób zamieszkujących w lokalu oprócz osób określonych w pkt 2

3. Do dnia złożenia wniosku, w dotychczasowym miejscu zamieszkują nieprzerwanie przez okres:

Właściwe pole zaznaczyć znakiem (X)

Zamieszkuję

Zamieszkuję i jestem zameldowany/a*)

- a) od 5 do 7 pełnych lat kalendarzowych
- b) powyżej 7 do 10 pełnych lat kalendarzowych
- c) powyżej 10 pełnych lat kalendarzowych

(Pieczęć i podpis – Ref. SO)

4. Ilość osób w moim gospodarstwie domowym o niepełnosprawności w stopniu znacznym **)

5. Powierzchnia lokalu

- a) powierzchnia użytkowa (m²)
- b) powierzchnia mieszkalna (m²)
- c) Ilość pokoi

6. Lokal wyposażony jest w następujące urządzenia techniczne:

- | | | | | |
|----------------|----------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Tak (X) | Nie (X) | a) instalacja elektryczna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | b) instalacja bieżącej zimnej wody | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | c) łazienka lub pomieszczeni kąpielowe | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | d) ubikacja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tak (X)

Nie (X)

7. Lokal posiada kuchnię

8. Wnioskodawca nie był eksmitowany

(zakreślić znakiem X), był eksmitowany

(wpisać datę przeprowadzenia eksmisji) z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno w okresie 5 lat przed datą podpisania wniosku.

PKT 5-8 potwierdza zarządcę/administrator w przypadku lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno. W przypadku budynku spoza mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno dane w pkt 5-7 potwierdza właściciel budynku.

*) Potwierdza Referat SO Urzędu Miejskiego w Bukownie

**) Należy dołączyć właściwe orzeczenie

(podpis zarządcy/administratora/właściciela)

9. Stopień pokrewieństwa Wnioskodawcy i osób tworzących jego gospodarstwo domowe do Właściciela budynku spoza mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno.

10. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bukowno, dnia

.....

(podpis Wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA:

1. Za kuchnię uważa się pomieszczenie wydzielone trwałymi ścianami (z drzwiami lub bez, z oknem lub bez) przeznaczone i odpowiednio wyposażone do przygotowywania posiłków.
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
3. Za powierzchnię użytkową uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służącym mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom Wnioskodawcy, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.
4. Za powierzchnię mieszkalną uważa się powierzchnię samych pokoi.

OŚWIADCZENIE

stanowiące załącznik do wniosku o zawarcie umowy lokalu z mieszkaniowego zasobu
Gminy Bukowno

Ja niżej podpisany(a).....
PESEL.....
Zamieszkały(a).....
ul.....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań, przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 8 oświadczam że:

1. W okresie pięciu lat kalendarzowych przed datą złożenia wniosku utraciłem/nie utraciłem* tytułu prawnego do lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno na podstawie wyroku sądowego, orzekającego eksmisję.
2. Posiadam/nie posiadam* żadnego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej takim budynkiem.
3. Rozpocząłem/nie rozpocząłem* budowy budynku mieszkalnego.

Ponadto w ciągu ostatnich 10-ciu pełnych lat kalendarzowych przed data złożenia wniosku:

1. Zbyłem/nie zbyłem* w całości lub części tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości w całości lub części, uzyskując w zamian ekwiwalent umożliwiający samodzielne zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych.
2. Przekazałem/nie przekazałem* nieodpłatnie w całości lub części tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, który mógłby mi umożliwić samodzielnie zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych.

*niepotrzebne skreślić

Bukowno, dn.....

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony(-na)

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik do uchwały Nr LXXXVI/522/2024
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 30 stycznia 2024 r.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych dla najemców lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bukowno, ul. Kolejowa 16, 32-332 Bukowno tel. 32 626 18 20, e-mail: kontakt@umbukowno.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@umbukowno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bukowno oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Podstawy prawne - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:
 - a. wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub też podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa/zawarciem umowy dla realizacji zadania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy). Konsekwencją nie podania danych osobowych może być uniemożliwienie Administratorowi realizacji celów wskazanych w pkt 3. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji.
O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b. kontrahentom Administratora, biurom informacji gospodarczej oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów przetwarzają dane osobowe;
- c. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora z żądaniem udostępnienia danych zawierającym stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania, w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń - do czasu ich ustawowego wygaśnięcia, po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, o ile będą miały zastosowanie.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

Bukowno.....

Data/Podpis