

REGULAMIN NABORU OKREŚLAJĄCY SPOSÓB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY BUKOWNO

§1. Przepisy ogólne.

Celem Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², znajdujących się na terenie Gminy Bukowno.

1. Program będzie realizowany w latach 2023-2026 r. przy czym umowy z beneficjentami końcowymi będą zawierane do wyczerpania środków z dotacji udzielonej Gminie Bukowno przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie lecz nie później niż do **30 listopada 2025 r.**
2. Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Bukowno w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (dalej WFOŚiGW w Krakowie).
3. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego³ do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy Bukowno oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
4. Dofinansowanie przyznaje się beneficjentowi końcowemu na:
 - 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
 - 2) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania (centralne ogrzewanie dalej co) lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (instalacja ciepłej wody użytkowej dalej cwu) albo
 - 3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w §4 regulaminu,

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji co lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

Koszty kwalifikowane muszą spełniać minimalne wymagania zawarte w Programie.

§2. Poziomy i intensywność dofinansowania.

Część 1 Podstawowy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest **osoba fizyczna, której dochód roczny:**
 - 1) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) ustalony:
 - a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie **nie przekracza kwoty 135 000zł.**⁴ W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) - d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.
2. Intensywność dofinansowania wynosi **do 30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 2 Podwyższony poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - 1) **1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,**
 - 2) **2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;**
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁴ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego

3. Intensywność dofinansowania wynosi **do 60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

Część 3 Najwyższy poziom dofinansowania

1. Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - 1) **1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,**
 - 2) **1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;**lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Intensywność dofinansowania wynosi **do 90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

§3. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁵, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że w ramach realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy

⁵ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

przenoszącej normę europejską EN 303-5 a po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia nie zostaną zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych Programu.

6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie⁶.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁷ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
8. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
9. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
10. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
11. Wymieniane źródła / źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.
12. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§4. Koszty kwalifikowane oraz wymagania techniczne dla Programu

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w tabelach 1, 2 i 3. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu lub transportu.

⁶ Aktualny Program Ochrony Powietrza dla województwa małopolskiego

⁷ Aktualna Uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa małopolskiego

Tabela nr 1: Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Tabela nr 2: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $O_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) ; Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.

5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Tabela nr 3: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich

		przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzewiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzewiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

- 2. Kwalifikowalność VAT.** Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§5. Okres kwalifikowalności kosztów

- Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Bukowno. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie lub po upływie terminu jej obowiązywania nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
- Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
- Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego następuje z datą wystawienia ostatniego z dokumentów: faktura lub równoważny dokument księgowy, dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, inny dokument potwierdzający wykonanie prac. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
- Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zawiera się w przedziale czasowym pomiędzy terminami określonymi w ust. 1 i 3, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia i złożenia wniosku o płatność nie może przekroczyć **31.12.2025 r.**

§6. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

- Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie **od ogłoszenia naboru przez Urząd Miejski w Bukownie do dnia 30.10.2025 r.** składa wniosek o przyznanie dotacji. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1. Instrukcja wypełniania wniosku stanowi załącznik nr 2. Wnioski złożone przed ogłoszeniem naboru przez Urząd Miejski w Bukownie i **po 30.10.2025 r.** nie będą rozpatrywane.
- Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane

- przedsięwzięcie (**w przypadku braku księgi wieczystej** bądź rozbieżności pomiędzy księgą wieczystą a stanem faktycznym).
- 2) Potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (dotyczy podstawowego poziomu dofinansowania).
 - 3) Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy zgodnie z art. 411 ust. 10g oraz 10h ustawy Prawo ochrony środowiska (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
 - 4) Potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia dotyczącego przyznanych zasiłków oraz oryginał do zwrotu (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
 - 5) Zaświadczenie o wysokości rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska (jeżeli dotyczy).
 - 6) Decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie bądź inny dokument potwierdzający, że nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego, w którym znajdują się lokal, którego dotyczy wniosek, jeżeli istnieje (potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia oraz oryginał do zwrotu).
 - 7) Pełnomocnictwo o ile w imieniu Wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy. Formularz pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3.
 - 8) Oświadczenie współwłaściciela / współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia - wymagane do dołączenia w przypadku współwłasności. Formularz oświadczeń współwłaścicieli stanowi załącznik nr 4.
 - 9) Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeżeli dotyczy). Formularz oświadczenia współmałżonka stanowi załącznik nr 5.
3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
 4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski złożone przez osoby, które do dnia 30.11.2022 r. złożyły wstępne deklaracje wyrażające chęć skorzystania z dofinansowania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”.
 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, niezupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
 6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Podpisanie umowy poprzedzone jest oględzinami źródła ciepła przewidzianego do wymiany. Z oględzin sporządzany jest protokół.
 8. Burmistrz Miasta Bukowno powołuje komisję ds. dotacji celowej z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej „Komisja”). Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych wniosków.

§7. Zawarcie umowy

1. Umowa udzielenia dofinansowania jest podpisywana przez Gminę Bukowno z wnioskodawcami, których wnioski o dofinansowanie pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną i uzyskały pozytywną ocenę Komisji .

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Bukowno.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

§8. Zmiana postanowień umowy

1. Możliwa jest zmiana warunków dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta lub ze względu na inne zaistniałe okoliczności mające wpływ na przyznane dofinansowanie, na które Strony nie mają wpływu, mimo zachowania należytej staranności. W takim przypadku sporządzany jest aneks, który wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dotującego o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie, w szczególności o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu objętym Przedsięwzięciem, odzyskaniu podatku VAT lub uzyskaniu dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia z innych źródeł (np.: samorządowych, programów realizowanych przez przedsiębiorstwa, Unii Europejskiej lub innych krajów).
3. Po nabyciu wiedzy o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku objętym Przedsięwzięciem w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości, Dotujący ma obowiązek poinformowania pisemnie Dotowanego o zmniejszeniu kwoty dotacji w proporcji zgodnej z postanowieniami Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
4. Jeżeli na skutek zmniejszenia przysługującej kwoty dotacji, zaistnieje sytuacja, że Dotowany otrzymał kwotę wyższą, niż należna po tej zmianie, wówczas Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej dotacji na rachunek bankowy Dotującego. Środki podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 9. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji

1. Beneficjent końcowy, niezwłocznie po **zakończeniu realizacji przedsięwzięcia**, jednak nie później niż do **31.12.2025 r.** jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Miejskim w Bukownie wniosku o płatność. Formularz wniosku o płatność stanowi załącznik nr 7. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność stanowi załącznik nr 8.
2. Do wniosku o płatność należy dołączyć przede wszystkim następujące dokumenty:
 - 1) Tabełaryczne **zestawienie dokumentów zakupu** potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu (oryginał opatrzony przez Dotowanego podpisem).
 - 2) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła / źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument **zezłomowania** / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali (kserokopia potwierdzona przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginał do zwrotu). W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominarski wydany przez mistrza kominarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego (kserokopia potwierdzona przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginał do zwrotu).
 - 3) Dokumenty potwierdzające prawidłową **instalację źródła przez instalatora** posiadającego odpowiednie uprawnienia. Podstawowym dokumentem potwierdzającym wykonanie instalacji jest protokół odbioru prac wykonawcy (oryginał opatrzony przez Dotowanego podpisem). Formularz protokołu stanowi **załącznik nr 9**. W szczególności w przypadku kotłów gazowych konieczne jest przedłożenie dodatkowo protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji (kserokopia potwierdzona przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginał do zwrotu). W szczególności w przypadku kotłów gazowych i kotłów na pellet konieczne jest przedłożenie protokołu

sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kserokopie potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu)..

- 4) Dokumenty zakupu czyli **faktury** lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług oraz uiszczenie należności; specyfikacje do faktur (kserokopie potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu).
 - 5) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez zainstalowane urządzenia lub instalacje **wymagań technicznych** określonych w §4 regulaminu (kserokopie podpisane przez beneficjenta końcowego).
 - 6) Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych zgód na modernizację źródła ogrzewania np. decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie z potwierdzeniem niewniesienia sprzeciwu przez organ wydający pozwolenie (kserokopie potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem, oryginały do zwrotu)
3. W uzasadnionych przypadkach Dotujący może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Dotowanego wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. W takim przypadku jako datę złożenia kompletnego wniosku przyjmuje się dzień dostarczenia przez Dotowanego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
 4. Dotujący wypłaci Dotowanemu dofinansowanie w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych objętych rozliczonym wnioskiem o płatność w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przeznaczonych na ten cel funduszy z WFOŚiGW w Krakowie.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub przedłożonych przez Dotowanego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Dotujący może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
 6. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Dotujący może zobowiązać Dotowanego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
 7. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
 8. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 5, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Dotującego.
 9. Gmina Bukowno, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Krakowie.
 10. Gmina Bukowno otrzyma z WFOŚiGW w Krakowie dotację w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW w Krakowie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.
 11. Gmina Bukowno wypłaci beneficjentom końcowym dofinansowanie w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność o równoważności środków otrzymanych z WFOŚiGW w Krakowie w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 12. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed dniem wypłaty dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 10. Rozwiązanie umowy i zwrot dotacji

1. Dotujący może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w umowie dotacji, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) Dotowany odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana;

- 3) W wyniku realizacji Przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - 4) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - 5) Mimo wyrażenia zgody na kontrolę nie dojdzie ona do skutku z winy Dotowanego.
 - 6) Wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji Przedsięwzięcia;
 - 7) Nie została zachowana trwałość Przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości Przedsięwzięcia;
 - 8) W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości powierzchnia lokalu użytkowego przekroczy 30% powierzchni całkowitej lokalu.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy wskutek odstąpienia lub wypowiedzenia Dotowany zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) kwoty dotacji,
 - 2) odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą zwróconej dotacji w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzenia.
3. Dotowany może wypowiedzieć umowę co najmniej na 7 dni przed datą wypłaty środków przez Dotującego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy (odstąpieniu od umowy) przez Dotującego oraz wypowiedzenie umowy przez Dotowanego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dotujący może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Za dzień rozwiązania umowy (odstąpienia od umowy) oraz wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia pisma o rozwiązaniu umowy bądź wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „*nie podjęto w terminie*”, „*adresat wyprowadził się*” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do wysyłającego.
7. Okres wypowiedzenia wynosi 7 dni.
8. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron przy czym rozwiązanie umowy po otrzymaniu dotacji przez Dotowanego uwarunkowane jest zwrotem otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w sposób określony w ust. 2 pkt 2.
9. Zwrot niewykorzystanej w terminie dotacji, zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych odpowiednio w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.
10. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
11. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
12. Dochodzenie zwrotu dotacji wraz z odsetkami następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11. Kontrola i okres trwałości przedsięwzięcia

1. NFOŚiGW / WFOŚiGW w Krakowie / Gmina Bukowno mogą dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w okresie jego trwałości oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia. Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia przez **ostatniego beneficjenta końcowego** Programu na terenie Gminy Bukowno.
2. Przez utrzymanie trwałości Przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w § 4 niniejszego Regulaminu pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
4. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie lub zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
5. Zbycie lokalu objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia, za wyjątkiem sytuacji, że w przypadku zbycia nieruchomości nabywca zobowiąże się w umowie zbycia lokalu przejąć wszelkie obowiązki Dotowanego wynikające z Umowy

§12. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca / beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miejski w Bukownie, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Bukowno.

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 **FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.**
2. Załącznik nr 2 **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.**
3. Załącznik nr 3 **FORMULARZ PEŁNOMOCNICTWA.**
4. Załącznik nr 4 **FORMULARZ OŚWIADCZEŃ WSPÓŁWŁAŚCICIELI.**
5. Załącznik nr 5 **FORMULARZ OŚWIADCZEŃ WSPÓŁMAŁŻONKA.**
6. Załącznik nr 6 **WZÓR UMOWY.**
7. Załącznik nr 7 **FORMULARZ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ.**
8. Załącznik nr 8 **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ.**
9. Załącznik nr 9 **FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU PRAC WYKONAWCY.**
10. Załącznik nr 10 **FORMULARZ ZESTAWIENIA DOKUMENTÓW POWIERDZAJĄCYCH ZAKUP.**