

**Zarządzenie Nr <sup>1206</sup>...../2014**  
**Burmistrza Miasta Bukowno**  
**z dnia <sup>16</sup>.. czerwca 2014 roku**

**w sprawie:** przyjęcia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/328/2014 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Bukowno (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2014 r. poz. 3035)

**Burmistrz Miasta Bukowno**

**postanawia:**

**§ 1**

1. Wprowadzić Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny potwierdzającej uprawnienia do korzystania z Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Bukowno.
2. Regulamin określony w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Radca Prawny

*Anna Mączka*  
mgr Anna Mączka  
Kl. 1295

*M. Gajdziszewski*  
mgr inż. Mirosław Gajdziszewski

## **Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny**

### **§ 1**

1. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do korzystania z Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Bukowno zwanego dalej „Programem” jest imienna Karta Dużej Rodziny, zwana dalej „Kartą”.
2. Karta daje prawo do korzystania z ulg i dodatkowych świadczeń oferowanych przez Miasto Bukowno określonych w Uchwale Nr L/328/2014 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Bukowno oraz przyznanych przez podmioty – partnerów, którzy przystąpili do Programu.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie.
4. Zmiana danych zawartych w karcie wymaga wydania nowej Karty.
5. W przypadku gdy karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona wydaje się duplikat Karty.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
7. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 2**

Kartę otrzymuje bezpłatnie każdy członek rodziny wielodzietnej uprawnionej do udziału w Programie.

### **§ 3**

1. W celu otrzymania Karty należy złożyć wypełniony wniosek w Referacie Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Bukownie.
2. Wniosek o przyznanie Karty oraz wniosek o wydanie duplikatu Karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany, do złożenia wniosku odpowiednio o przyznanie Karty lub wydania duplikatu Karty oraz do odebrania Karty lub duplikatu Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.
3. Składając wniosek o przyznanie Karty, należy okazać oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienia do otrzymania Karty, w szczególności:
  - 1) w przypadku rodzica oraz małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy;
  - 2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
  - 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;



- 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 5) w przypadku osób, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
4. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miejskim w Bukownie oraz na stronie internetowej [www.bukowno.pl](http://www.bukowno.pl).
5. Karta jest wydawana w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. Wzór wniosku o przyznanie karty oraz wydanie jej duplikatu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Odbiór Karty następuje w Urzędzie Miejskim w Bukownie.
8. Karta zachowuje swoją ważność przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 września danego roku.
9. Aktualizację ważności Karty będzie można przeprowadzić w terminie od 1 sierpnia do 30 września danego roku.

#### § 4

1. Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miejskiego w Bukownie.
2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazywania wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie w/w dokumentów stanowi podstawę do odmowy udzielenia ulgi.

#### § 5

1. Informacja o wysokości ulg oraz dodatkowych świadczeniach przyznanych przez podmioty, które przystąpiły do Programu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bukowno.pl](http://www.bukowno.pl).
2. Podmioty uczestniczące w Programie mogą zamieszczać na własnych stronach internetowych i w materiałach promocyjnych informacje o ulgach i dodatkowych świadczeniach na rzecz rodzin wielodzietnych.
3. Miasto Bukowno nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów Programu.

  
mgr inż. Mirosław Gajdziszewski

*WZÓR*

**KARTY DUŻEJ RODZINY/**



## WZÓR

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE KARTY DUŻEJ RODZINY/WYDANIE DUPLIKATU KARTY  
DUŻEJ RODZINY<sup>1)</sup>**

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd/mm/rrrr)

Dane wnioskodawcy		
Imię (imiona):	Nazwisko:	
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>	
Adres zamieszkania		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Gmina/Dzielnica:	Kod pocztowy:	Miejscowość/Pocztą:
Adres do korespondencji <sup>3)</sup>		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Gmina:	Kod pocztowy:	Miejscowość/Pocztą:

Wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny/wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny<sup>1)</sup> dla następujących członków rodziny wielodzietnej:

1. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>



2. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

3. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

4. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

5. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

6. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

7. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

8. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

9. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

10. Dane członka rodziny wielodzietnej	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Data urodzenia: dd/mm/rrrr	PESEL: <sup>2)</sup>
Zaznaczyć właściwy kwadrat: <input type="checkbox"/> rodzic; <input type="checkbox"/> dziecko <input type="checkbox"/> dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.	Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej: dd/mm/rrrr <sup>4)</sup>

Oświadczam, że jestem uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny/wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny<sup>1)</sup> oraz do odebrania Karty Dużej Rodziny/duplikatu Karty Dużej Rodziny<sup>1)</sup> w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Bukownie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. N 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Bukowno.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3)</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania.

<sup>4)</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia zgodnie z zaświadczeniem ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.