

Zarządzenie Nr 790/2026
Burmistrza Miasta Bukowno
z dnia 5 lutego 2026 r.

**w sprawie wzoru wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego
„Maluchu witaj w Bukownie”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z § 3 uchwały Nr XXVIII/168/2026 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie ustanowienia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maluchu witaj w Bukownie” (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 04.02.2026 r. poz. 611).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się wzór wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maluchu witaj w Bukownie”, który stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Wniosek złożony na formacie innym niż określony w załączniku do zarządzenia uważa się za prawidłowy pod warunkiem zawarcia w nim wszystkich danych określonych w załączniku do zarządzenia.
3. Do wniosku określonego w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, lub
 - 3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka zawierającą wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

§ 2.

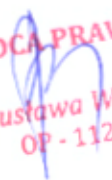
Uchyla się Zarządzenie Nr 743/2025 Burmistrza Miasta Bukowno z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wzoru wniosku oraz składu asortymentowego jednorazowego świadczenia rzeczowego „Wyprawka malucha” w ramach Programu „Maluchu witaj w Bukownie”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

BURMISTRZ MIASTA

Marcin Cockiewicz

RADCA PRAWNY

Bogusława Węglarz
OP - 1121

Załącznik
do Zarządzenia nr 790/2026
Burmistrza Miasta Bukowno
z dnia 05.02.2026 r.

BURMISTRZ MIASTA

B u k o w n o

WNIOSEK

O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO

„MALUCHU WITAJ W BUKOWNIE”

CZĘŚĆ I (wypełnia wnioskodawca)

1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego:			
Imię		Nazwisko	
Numer PESEL ^{*)}		Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Numer domu	Numer mieszkania
Adres poczty elektronicznej e-mail ^{**)}		Telefon ^{**)}	
2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:			
L.p.	Imię i nazwisko	Numer PESEL ^{*)}	Data urodzenia
1			
2			

^{*)} W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

^{**)} Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

Do wniosku załączam:

1. Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie*, lub
2. Zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka*, lub
3. Urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka zawierającą wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO*,
4. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Bukowno.

*Odpowiednie podkreślić

Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Miasta Bukowno.
2. Oświadczam, że dane powyższe podałem (-am) zgodnie z prawdą i jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego a związanej z przedłożeniem podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania „Wyprawki malucha”, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bukowno, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia rzeczowego „Wyprawka malucha”.
4. Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do formularza.

.....
(data, czytelny podpis osoby składającej wniosek)

CZĘŚĆ II

(wypełnia urząd przyznający jednorazowe wsparcie rzeczowe „Maluchu Witaj w Bukownie”)

Akceptacja Wniosku*

Wniosek o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Maluchu witaj w Bukownie” spełnia* / nie spełnia* wymagania formalne i merytoryczne.

Wniosek został pozytywnie zaakceptowany do realizacji*.

Wniosek nie został zaakceptowany z powodu:

*Niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis)

Potwierdzam odbiór jednorazowego wsparcia rzeczowego
„Maluchu witaj w Bukownie”.

Bukowno, dnia.....

.....

(podpis wydającego wyprawkę)

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej)

BURMISTRZ MIASTA



Marcin Cockiewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Burmistrz Miasta Bukowno z siedzibą: 32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 16, tel. 31 626 18 30, e-mail: sekretariat@umbukowno.pl
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@umbukowno.pl lub na adres Administratora
3. Dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.), którym jest przyznanie jednorazowego wsparcia rzeczowego z tytułu urodzenia dziecka.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - d. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - e. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania jednorazowego świadczenia rzeczowego „Wyprawka Malucha” w ramach programu „Maluchu witaj w Bukownie”.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.